



מדריך שליחה ראשוני

InforUMobile מבית שמיר מערכות ומפעלים
support@inforu.co.il | www.inforu.co.il | 03-9415550

ברוכים הבאים למערכת InfoSMS!

מדריך זה נועד לסייע לך בראשית השימוש במערכת.

המדריך יציג לך את האפשרויות הבסיסיות הקיימות במערכת על מנת שתתמצא בה בפשטות ותוכל להתחיל לדוור באמצעותה ללא דיחוי.

אנו מקווים כי תהנה להשתמש במערכת ותפיק את מירב הערך ממנה.

לאחר קריאת המדריך המלצתנו היא לצפות בסרטוני הווידאו המדגימים את השימוש בה. ניתן גם לקרוא את השאלות הנפוצות תחת לשונית "תמיכה ושירות" בתפריט המערכת.

בכל שאלה נשמח לעמוד לרשותך.

שליחת הודעות

מסך זה מאפשר:

- לשלוח הודעה לנמענים
- להגדיר את ההודעה (מי השולח, מתי ההודעה תשלח, באיזה קצב תשלח ועוד)
- לבחור את הנמענים שיקבלו את ההודעה (יחידים, קבוצות, מזדמנים)
- לשלב מרכיבים פרסונליים בהודעה
- לייצר דף נחיתה סלולרי שיוצמד להודעה
- לשלוח את ההודעה לבדיקה עצמית

The screenshot shows the 'שליחת SMS' (Send SMS) interface. At the top, there's a navigation bar with options like 'התנתק', 'תמיכה ושירות', 'הגדרות', 'זוחות', 'אנשי קשר', and 'שליחת הודעות'. The main area is divided into several sections:

- נוסח ההודעה:** A text area for composing the message. Below it are controls for 'מקטעים' (1) and 'תווים' (35).
- הוספת תוכן:** A section for adding content with dropdown menus for 'הוסף תוכן פרסונלי', 'הוסף הודעה שמורה', and 'הוסף דפי נחיתה'. There's also a checkbox for 'הוסף קישור להסרה מרשימת תפוצה'.
- אפשרויות נוספות:** Fields for 'מספר שולח' (039415550), 'שם השולח' (039415550), 'מועד שליחה' (with radio buttons for 'מייד' and 'דחוי'), and 'טפטוף' (with a 'ללא' dropdown).
- הודעת בדיקה:** A section with a 'שלח הודעת בדיקה' button and a field for 'הזן מספר טלפון'.
- Summary:** A small table showing 'אנשי קשר' (0), 'קבוצות' (0), and 'טלפונים' (1).

At the bottom, there is a large blue button labeled 'שלח SMS' with a mobile phone icon.

InforUMobile מבית שמיר מערכות ומפעלים בע"מ

ת.ד. 2097 נס ציונה 7412002 טל': 03-9415550 פקס: 03-9514736, support@inforu.co.il
www.inforu.co.il

צד ימין של המסך הראשי

- **חלון נוסח ההודעה** - בחלון זה יש להזין את מלל ההודעה לשליחה.
- **אורך ההודעה** - ניתן לשלוח עד 500 תווים בהודעה אחת. טקסט באורך של 70 תווים בעברית נשלח ומחויב כהודעה אחת (באנגלית החישוב הוא לפי 160 תווים). עבור טקסט ארוך יותר מ-70 תווים, יחידת החיוב היא כל 67 תווים, כולל ההודעה הראשונה (באנגלית יחידת החיוב היא 153 תווים).
- **הוספת תוכן** – יפורט בסעיף נפרד.
- **הזנת מספר שולח** – מספר השולח הוא מספר הטלפון שיופיע אצל מקבל ההודעה כמספר שממנו נשלחה ההודעה. מומלץ להזין מספר שולח רלוונטי אליו מקבלי ההודעה יוכלו לצור קשר במידה והם רוצים לברר פרטים לגבי תוכן ההודעה.
- **הזנת שם שולח** – ניתן גם לרשום את שם שולח ההודעה כפי שיופיע בטלפונים של מקבליה. יש להזין שם באנגלית בלבד ובאורך של עד 11 תווים.
* הערה: מספר השולח ושם השולח אינם מתקבלים במקביל, אלא יתקבל או שם השולח (ברשתות סלקום ואורנג') או מספר השולח (בשאר הרשתות).
- **טפטוף** - ניתן לקבוע את קצב שיגור ההודעות עם מרווחי זמן של שניות בין הודעה להודעה. פונקציה זו שימושית כאשר הנך מדוור מספר רב של נמענים בו זמנית ואתה מצפה לקבל פניות חוזרות. ריווח שליחת ההודעה מנמען לנמען מאפשרת לתת מענה הדרגתי לפניות החוזרות.
- **מועד השליחה** - ניתן להגדיר את המועד הרצוי לשליחת ההודעה - או מיידית או עתידית. בחירה באפשרות "דחוי" פותחת יומן תאריכים המאפשר סימון של התאריך והשעה הרצויים לשליחת ההודעה.

צד שמאל של המסך הראשי

- **חלון נמענים** - בחלון זה תוכל להגדיר את הנמענים המיועדים לקבל את הודעתך. החלון מחולק לשלושה חלקים:
 - **לשונית מספרי טלפון** - הלשונית נועדה לכתיבת מספרי הטלפון של הנמענים בצורה ידנית או להדבקת טור מספרים מקובץ Excel / Word / Notepad. אין משמעות אם המספרים מוכנסים עם או בלי 0 בתחילתם או עם או בלי מקף. בנוסף המערכת יודעת לסנן את רוב התווים שאינם מספר. כמו כן המערכת מבצעת אוטומטית סינון של מספרים כפולים ואינה שולחת את ההודעה למספרים שאינם תקינים.
 - **לשונית אנשי קשר** – במידה והוטענו למערכת מראש אנשי קשר, ניתן לבחור מתוך הרשימה את הנמענים הייעודיים לקבלת ההודעה. המערכת מאפשרת לבצע חיפוש בין כלל אנשי הקשר שהוזנו על מנת לאתר בקלות את האנשים הרלוונטיים.
 - **לשונית קבוצות** - במידה והוגדרו קבוצות נמענים במערכת ניתן לבחור קבוצה אחת או יותר אליה ההודעה תשלח.
- המערכת יודעת לשלב בין שלושת האופציות, כך שניתן לשלוח הודעות הן למספרי טלפון שהודבקו בחלון לשונית מספרי טלפון, הן לקבוצות והן לנמענים בודדים ללא קשר לזיקתם לקבוצה זו או אחרת.

- **הודעת בדיקה** - ניתן להזין מספר טלפון אליו ההודעה תשלח לבדיקה, מבלי שהיא תשלח לנמענים שהוגדרו לקבלה. מומלץ להשתמש באפשרות זו לפני שילוח ההודעה בתפוצה רחבה על מנת לוודא שהמלל בה תקין, שאין שגיאות ושהכול כשורה.

כפתור שלח SMS - כפתור שליחת ההודעה לפי הגדרותיה ובהתאם לסעיפים מעלה. על כפתור זה יש ללחוץ כאשר רוצים לסיים את התהליך ולתת את הוראת השליחה למערכת.

ניהול אנשי קשר (תחת לשונית אנשי קשר בתפריט המערכת)

מסך זה מאפשר לנהל את אנשי הקשר ולהוסיף אנשי קשר חדשים למערכת.

שליחת הודעות
אנשי קשר
דוחות
הגדרות
תמיכה ושירות
התנתק

ניהול אנשי קשר הסבר לדרך זה

שם משפחה:

שם פרטי:

תפקיד:

טלפון סלולרי:

דואר אלקטרוני:

תאריך לידה:

תאריך הוספה:

תאריך שליחה אחרון:

פרמטר:

סוג איש קשר:

שייך לקבוצות:

משותף:

מתעניינים:

חנייות:

מספר:

סה"כ אנשי קשר: 25

שם פרטי	שם משפחה	טלפון	תפקיד	סוג
<input type="checkbox"/>		0502136535	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0526016010	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0526045052	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0522000008	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0526025787	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0523124817	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0523124848	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0526025240	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0526025243	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0523124760	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0526025301	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0523124800	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0523063300	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0526025555	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0505440077	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0523124041	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0526129585	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0523671772	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0522200467	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0524000277	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>		0523124488	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>	אביבית ושרון ושרון	0528767470	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>	אלי	0536785649	אישי	משותף
<input type="checkbox"/>	בודידות	0529999999	משותף	משותף
<input type="checkbox"/>	בודדי	0549999999	אישי	משותף

חפש:

נקה חפש

1

שמור חפש הוסף מקובץ

- **הוספת איש קשר בודד** - ניתן להוסיף איש קשר בודד ע"י לחיצה על כפתור "חדש" בתחתית המסך ומילוי הפרטים שלו בחלון שיפתח.

- **הוספת אנשי קשר מקובץ** - ניתן להוסיף מספר אנשי קשר בפעולה מרוכזת ע"י לחיצה על כפתור "הוסף מקובץ". יפתח מסך טעינת אנשי קשר (המופיע גם בתפריט המערכת תחת לשונית אנשי קשר).

InforUMobile מבית שמיר מערכות ומפעלים בע"מ

ת.ד. 2097 נס ציונה 7412002 טל': 03-9415550 פקס: 03-9514736, support@inforu.co.il
www.inforu.co.il

- טעינת אנשי קשר למערכת תתבצע באמצעות קובץ Excel כפי שמודגם במסך. על מנת לטעון את האנשים יש לסמן את העמודות הרלוונטיות בקובץ האקסל שלך (מספר טלפון או מספר טלפון ושם פרטי – יש להקפיד שהטלפון יהיה בעמודה A והשם בעמודה B ולא להיפך) ולהדביק את הנתונים בחלונת.
- לסיום יש ללחוץ **שמור**.

שליחת הודעות
אנשי קשר
דוחות
הגדרות
תמיכה ושירות
התנתק

הסבר

(1) בכדי להעלות אנשי קשר למערכת אנא בחרי את הקבוצה אשר אליה אנשי הקשר ישויכו. במידה והנך רוצה ליצור קבוצה חדשה- אנא לחץ על קבוצה חדשה.

(2) העתק והדבק מספרי טלפון ושמות אנשי קשר מקובץ Excel לתיבה מימין. ניתן להעתיק רק מספרי טלפון

B	A	
	טלפון	1
	052-1111111	2
	522222222	3
	052-3333333	4

ניתן להעתיק מספרי טלפון עם שמות אנשי קשר

B	A	
שם	טלפון	1
חיים	052-1111111	2
משה	521234567	3
אציק	052-3333333	4

טעינת אנשי קשר

בחר לאיזו קבוצה לשייך ...

בחר קבוצה

קבוצה חדשה

ללא קבוצה

הדבק מספרי טלפון שברצונך להעלות למערכת

הדבק פה עמודה של טלפון או שתי עמודות (טלפון ושם)

בחר סוג אנשי קשר: משותף

שמור

[לנסך טעינה מתקדמת לחץ כאן ?](#)

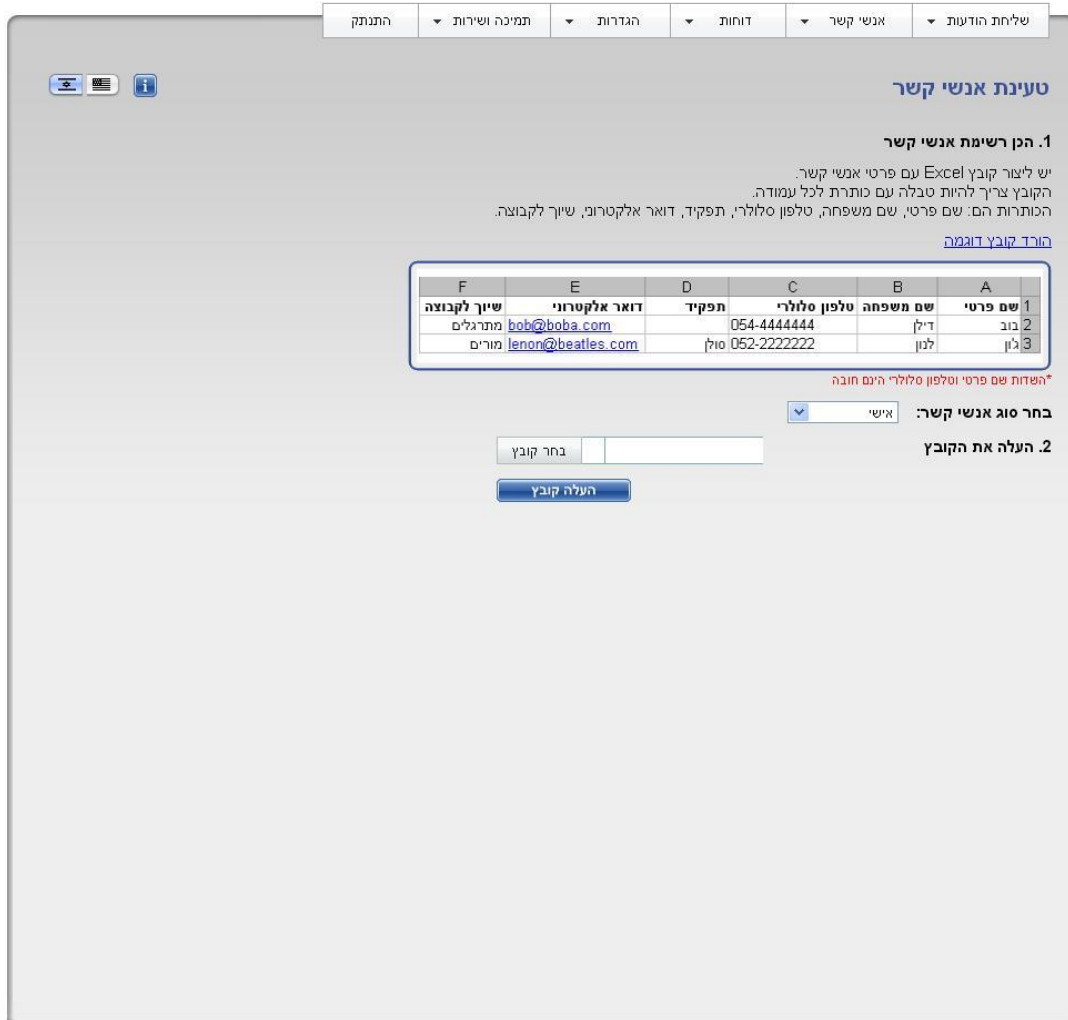
בבואך לטעון אנשי קשר, יש באפשרותך להגדיר לאיזו קבוצת נמענים במערכת ברצונך לשייך אותם.

במידה ואתה רוצה לייצר רשימת נמענים חדשה ניתן לעשות זאת במסך על ידי בחירת "קבוצה חדשה" וכתובת שם הקבוצה בשדה המיועד.

אם יש בידיך נתונים נוספים לגבי אנשי הקשר (מעבר לשם וטלפון) שברצונך לטעון למערכת, או במידה ואתה רוצה לשייך את אנשי הקשר שאתה טוען למספר קבוצות במקביל, יש ללחוץ על קישור "**מסך טעינה מתקדמת**" בתחתית המסך.

*אם טוענים אנשי קשר שכבר נמצאים במערכת, המערכת תעדכן את הנתונים ולא תיצור כפילות.

- **מסך טעינת אנשי קשר** (מתקדמת) – מאפשר, כאמור, לטעון מספר אנשי קשר בעת ובעונה אחת ובו זמנית להזין פרטים מרובים לגביהם כמו גם לשייכם למספר רב של קבוצות.



טעינת אנשי הקשר תתבצע באמצעות קובץ Excel. חשוב להקפיד על מבנה הקובץ על מנת שהנתונים יטענו בצורה תקינה. המערכת מאפשרת להוריד קובץ לדוגמא ולבצע עליו את השינויים הנחוצים.

ניתן להגדיר מספר בלתי מוגבל של קבוצות אליהם איש הקשר ישוייך. ניתן גם לתת שמות של קבוצות שאינן מוזנות עדיין במערכת וזו תדע לייצר אותן ולשייך את אנשי הקשר הרלוונטיים אליהן ברגע שקובץ אנשי הקשר יטען.

לאחר עדכון הקובץ בנתוני אנשי הקשר שלך יש להעלות את הקובץ למערכת באמצעות כפתור "בחר קובץ" (אותו הקובץ שביצעת בו שינויים ושמת על המחשב שלך) ו"העלה קובץ".

חיפוש איש קשר – ניתן להקליד שם או טלפון של איש קשר בראש המסך ולקבל את תוצאות החיפוש הנוגעות אליו.

שליחת הודעות: אנשי קשר: דוחות: הגדרות: תמיכה ושירות: התנתק

ניהול אנשי קשר הסבר לדף זה

חפש יעל:

סה"כ אנשי קשר: 1

שם פרטי	שם משפחה	טלפון	תפקיד	סוג
יעל		0527766936	משותף	<input type="checkbox"/>

שם משפחה:
 שם פרטי:
 תפקיד:
 טלפון סלולרי:
 דואר אלקטרוני:
 תאריך לידה:
 תאריך הוספה:
 תאריך שליחה אחרון:
 פרמטר:
 סוג איש קשר:
 שייך לקבוצת:

משתף:
 ספקים מתעניינים חנויות

פרטי איש הקשר המלאים כפי שמוזנים במערכת יופיעו בצדו השמאלי של המסך, כולל הקבוצות אליהן הוא משויך. ניתן לעדכן אותם ועל מנת שהשינויים יוטמעו, יש ללחוץ על כפתור "שמור" בסיום התהליך.

מסך זה מאפשר לנהל קבוצות ולשייך אנשי קשר אליהן. במסך ניתן לראות את כל הקבוצות שהוטענו למערכת עד כה. ניתן לבצע חיפוש לאיתור קבוצה לפי שם, ניתן למחוק קבוצות, לערוך וליצור קבוצות חדשות. פירוט אנשי הקשר החברים בקבוצה נתונה מופיע בצד השמאלי של המסך.

רמת קבוצה	מספר אנשי קשר	שם	מס
אישי	6	חניות	2772
אישי	20	מתעניינים	2771
אישי	20	ספקים	2770

ליצירת קבוצה חדשה יש ללחוץ על כפתור "קבוצה חדשה" בתחתית המסך ולהזין את פרטי הקבוצה בחלונית שתפתח

דוח הודעות מפורט (תחת לשונית דוחות בתפריט המערכת)

מסך זה מאפשר לך לראות את פרטי כל ההודעות שנשלחו מהמערכת, בחלוקה לפי מספרי הטלפון אליהם ההודעות נשלחו וזמני השליחה.

חונן הודעה	טלפון	איש קשר	תאריך	חש' מקטעים	סטטוס	סיבה
מבצע מיוחד - רק היו...	0527766936		11/06/2013 12:20:15	1	נשלחה	
מבצע מיוחד - רק היו...	0544242310		11/06/2013 12:20:13	1	נשלחה	
אמאלה קביל http://...	0527766936		10/06/2013 15:55:20	1	נשלחה	
אמאלה קביל http://...	0507851777		10/06/2013 15:55:19	1	נשלחה	
http://goo.gl/riz78	0527766936		10/06/2013 15:46:29	1	נשלחה	

נמות הודעות: 5

לצד כל הודעה בדוח, מפורט סטטוס השליחה שלה לפי מפתח:

- **התקבלה** - ההודעה הגיעה בוודאות ובאופן תקין לנמען.
- **נשלחה** - שווה ערך ל- ההודעה הגיעה למפעיל הסלולרי, משם היא צפויה להיות מועברת למכשיר הטלפון של הנמען.
- **לא התקבלה** - ההודעה לא הגיעה ליעדה. הסיבות השכיחות לכך הן קו מנותק/ הלקוח אינו זמין תקופה ארוכה / הלקוח חסום לקבלת הודעות.

- **הוסף תוכן פרסונלי** - ניתן להוסיף להודעה שנשלחת פרמטרים פרסונליים, כמו למשל שם פרטי. על ידי כך, כל נמען המקבל את ההודעה יראה אותה בנוסח המותאם לו אישית, דבר שהופך את העברת המסר בהודעה ליותר אפקטיבי.

הוספה משדה זה נחלקת לשתיים.

1. עבור אנשי קשר ניתן להשתמש בכל השדות לבד השדה "מותאם אישית", כאשר השדה הנבחר יציג את התוכן השמור בו.
2. עבור נמען שאינו איש קשר ניתן להשתמש בשדה מותאם אישית בלבד.

ניתן להוסיף תוכן אישי ע"י לחיצה על האפשרות "מותאם אישית", כמו שם למשל, יש:

- להעתיק שתי עמודות מקובץ אקסל כאשר עמודה A מכילה את מספרי הטלפון ועמודה B מכילה את השם.

- לסמן את המקום הייעודי בנוסח ההודעה בו הפרמטר האישי יתמזג.

- לבחור מבין אפשרויות הוסף תוכן פרסונלי את הפרמטר שברצוננו לשלב ושעבורו יש לנו את המידע הנחוץ. להכנסת שם פרטי יש לבחור באפשרות "מותאם אישית".

The screenshot shows the 'SMS שליחת' interface. At the top, there are navigation tabs: 'התנתק', 'תמיכה ישירות', 'הגדרות', 'דוחות', 'אנשי קשר', and 'שליחת הודעות'. The main area is titled 'הוספת תוכן' (Add Content). On the left, there is a text editor with the following text: 'ניתן להזין מספרי טלפון בשתי ערות: 1. הדבקה/הקלה של מספרי טלפון בלבד. 2. הדבקה מספרי טלפון + תוכן מותאם אישית (קובץ דוגמא | עברה)'. Below this, there are phone numbers: '05227766936 יעל', '507851777 יוני', '54-424310 ענת', and '052-4876980 יוסי'. On the right, there is a sidebar with 'הוספת תוכן פרסונלי' (Add Personal Content) section, which includes a dropdown menu currently showing 'מותאם אישית'. Other options in the dropdown include 'הוסף תוכן', 'שם משפחה', 'שם פרטי', 'שם מלא', 'תפקיד', 'טלפון סלולרי', 'דואר אלקטרוני', 'תאריך לידה', 'תאריך הוספה', 'תאריך שליחה אחרון', 'סוג איש קשר', and 'פרמטר'. Below the dropdown, there are fields for 'מספר שולח' (039456655), 'שם השולח' (1111), 'מועד שליחה' (radio buttons for 'מיידי' and 'דחי'), and 'טפטוף' (a dropdown menu). At the bottom, there is a large blue button labeled 'שלח SMS'.

- **הודעות שמורות** – במקום להקליד בכל פעם מחדש את נוסח ההודעה, במידה ויש לנו נוסח חוזר, ניתן לשלוח הודעות ששמרנו מראש במערכת. על מנת לבחור הודעה שמורה, יש ללחוץ על כפתור "הוסף הודעה שמורה" ולבחור בהודעה הרצויה.
- **דף נחיתה סלולרי** – ניתן להוסיף לכל הודעת SMS שנשלחת, דף נחיתה סלולרי. דף נחיתה הוא אמצעי מצוין להעביר מסר צבעוני, שיווקי, מרובה מלל ומניע לפעולה. ניתן לשלב בדף את לוגו בית העסק ומאפייני המיתוג שלו, תמונות, סרטונים, מפות וניווט, טפסים, קופונים, כפתורי חיגו מהיר, כפתורי שיתוף ברשתות חברתיות ועוד אלמנטים רבים שישלימו את הודעת ה-SMS הנשלחת ויסייעו להמיר יותר נמענים ללקוחות פעילים.



את דף הנחיתה שולחים באמצעות לינק גלישה מקוצר המוכנס לתוך נוסח הודעת ה-SMS. ניתן לייצר דפי נחיתה בקלות ובפשטות באמצעות המערכת תוך שימוש באשפים ותבניות מוכנות. לשם כך יש ללחוץ על כפתור "צור דף נחיתה" (משמאל ל"הוסף תוכן דפי נחיתה").

- הוסף קישור להסרה מרשימת תפוצה** – מאפשר להוסיף להודעה לינק קצר המאפשר למקבל ההודעה להסיר את עצמו מרשימת התפוצה.

משמעות ההסרה שהמערכת תכניס את המספר המוסר ל"רשימה שחורה" שגם אם בעתיד תנסו לשלוח הודעות SMS לאותו מספר, המערכת לא תשלח את הודעות ה - SMS ובעצם תגן עליכם.

סימון ה - V במקום האמור תוסיף להודעה ה SMS -כיתוב עם לינק שכאשר הנמען ילחץ עליו זה יעביר אותו למסך הסרה מרשימה. במסך ההסרה, הנמען יצרך להכניס את מספר הטלפון שלו ולכתוב את המלל בתמונה (CAPTCHA) לצורך הסרה.

ניתן לשנות את המלל של הטקסט בהודעה (במקום "להסרה לחץ על") אבל **אסור** לשנות את הלינק.

לחלופין, אם רוצים לוותר על הצורך של הלקוח למלא את הטלפון שלו, ניתן להיכנס לתפריט "הגדרות" למסך "הגדרות משתמש" ושם לסמן V באופציה של "שירשור מספר טלפון" (מתחת ל- "טקסט לחסימה"). האופציה הזו תגדיל את הלינק שיופיע בהודעה אך הלינק הזה יכיל כבר את מספר הטלפון של הלקוח כך שלא נצטרך לבקשו לאחר הקלקה על הלינק של החסימה.

תודה על העיון במדריך זה!

אנו מקווים שמדריך השליחה הבסיסי הזה סייע לך להתמצות במערכת ושבועזרתו אתה יכול להתחיל לדוור הודעות SMS לקהל היעד שלך.

בלשונית **תמיכה ושירות** בתפריט המערכת תמצא מגוון עזרים נוספים בהם תוכל להיעזר, ביניהם הדרכות בווידאו ושאלות נפוצות.

במידה ויש לך שאלות או רצון לברר פרטים נוספים על אופן השימוש במערכת או האפשרויות שהיא מעמידה לרשותך, אנא אל תהסס לצור עמנו קשר.

ניתן לצור **קריאת שרות** תחת לשונית **תמיכה ושירות** בתפריט. כמו כן ניתן לפנות אלינו באימייל support@inforu.co.il ובטלפון 03-9415550. המוקד הטלפוני פתוח בימים א'-ה' בין השעות 09:00-18:00.

בברכה,

צוות InforUMobile